

مرکز تعالی سلامت جهانی دانشگاه علوم پزشکی تهران به دنبال جذب یک کارشناس اداری خبیره تمام وقت با مزایای مناسب است.

شرایط لازم:

تحصیلات: دانش آموختگان کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های زیر:

- ✓ مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، اقتصاد سلامت، پرستاری، تغذیه، مامایی، فیزیوتراپی، علوم آزمایشگاهی، هوشبری، ارزیابی فناوری سلامت، فناوری اطلاعات سلامت و سایر رشته‌های مرتبط.

ویژگی‌های مورد نظر:

- ✓ روابط عمومی و قدرت برقراری ارتباط در سطح عالی.
 - ✓ آشنایی با زبان انگلیسی (تهیه و پاسخ به مکاتبات، محاوره در سطح متوسط).
 - ✓ آشنایی با فناوری اطلاعات (نرم افزارهای مرتبط با میکروسافت office).
 - ✓ حسن اخلاق.
- متقاضیان می‌توانند رزومه کامل کاری و شخصیتی خود و یک صفحه نامه انگیزشی شامل شرح توانمندی‌ها برای شغل مورد نظر را به همراه مشخصات تماس به آدرس ایمیل زیر ارسال کنند. تنها از افراد برگزیده در غربالگری اولیه برای مصاحبه دعوت به عمل خواهد آمد.

ایمیل: cegh@sina.tums.ac.ir

مهلت ارسال: ۱۵ اسفند ۱۴۰۳ تا ساعت ۱۲ ظهر می‌باشد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر به آدرس
تارنمای مرکز تعالی سلامت جهانی مراجعه
فرمایید:

<https://en.tums.ac.ir/cegh/en>