

دانشگاه علوم پزشکي

و خدمات بهداشتي ,درماني تهران

**معاونت بین امللل دانشگاه**

**فرم گزارش ماموریت خارج از کشور کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران**

|  |
| --- |
| **همكاران گرامي و ارجمند: با توجه به لزوم ارائه گزارش مأموریت هاي خارج از کشور کارکنان دانشگاه، مدیریت توانمندسازی بین الملل نیروی انسانی معاونت بین الملل دانشگاه به منظور بهره برداری بهينه از دستآوردها ، تجارب و رهنمودهای بدست آمده از مأموريت هاي خارج از كشور همکاران محترم فرم حاضر را تهیه نموده، خواهشمند است نسبت به ارائه گزارش سفر خود در فرمت زير ظرف مدت حداكثر 15 روز كاري پس از بازگشت از مأموريت، اقدام نمائيد و از طريق اتوماسيون اداری با نامه مقام مسئول مربوطه بصورت فايل پيوستWord به معانت بین الملل دانشگاه ارسال فرمائيد.** |
| **نام و نام خانوادگی مأمور:** |
| **سمت و محل خدمت:** |
| **آدرس پست الکترونیکی (ایمیل):** |
| **تاريخ، شهر و كشور محل مأموريت و موضوع مأموريت:**    **Subject:** |
| **گزارشي از نتايج حاصله و مهمترين دستآوردها:** |
| **پيشنهادات در خصوص چگونگی انتقال تجربيات مأموريت و شيوه به كار بستن اين تجربيات در واحدهای مربوطه دانشگاه:** |
| **خلاصه برنامه زمانبندی مأموريت و بازديدهای انجام شده:** |
| **اسامي و سمت شركت كنندگان و يا ملاقات شوندگان در مأموريت:** |
| **توضيحات و ملاحظات : --** |
| **مستندات و مطالب ارائه شده در مأموريت (سخنرانی، مقاله یا گزارش و ....) بصورت فایل نرم افزاری پيوست گردد:** |
| **تاریخ تکمیل و ارسال گزارش مأموریت:** |
| **آدرس:**  **تهران، خیابان ولیعصر، خیابان فلسطین، خیابان دمشق، معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران،مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی، طبقه چهارم**  **تلفن: 88896693 نمابر: 88898532 E-mail:dsem-gia@tums.ac.ir** |